



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

North Maharashtra University, Jalgaon

Umavinagar, Jalgaon - 425 001 (Maharashtra) INDIA

Prof. P. P. Patil

Ph.D., F.M.A.Sc.

VICE-CHANCELLOR

No.NMU/1/VC-109/173/2018

05.04.2018

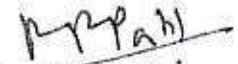
Sub. : Nominations as members on Board of Studies u/s 40(2)(b)(i)(ii) and (iii) of Maharashtra Public Universities Act, 2016.

Ref. : Letter No.NMU/1/VC-109/139/2018, dated 26.02.2018.

In continuation of this office letter referred above, after verification of documents, I, Prof.P.P.Patil, Vice-Chancellor, North Maharashtra University, Jalgaon, in exercise of the powers conferred on me u/s 40(2)(b) of Maharashtra Public Universities Act, 2016; in consultation with the Actg. Dean, Faculty of Science and Technology, do hereby revise and finalize the nominations and accordingly nominate the following teachers as the members on Board of Studies in Pharmacology as per the provision u/s 40(2)(b)(i),(ii) and (iii) of Maharashtra Public Universities Act, 2016. The term of the office of the following members shall be as per Section 62(1) of Maharashtra Public Universities Act, 2016.

Board of Studies in Pharmacology

Sr. No.	Provision of Maharashtra Public Universities Act, 2016	Name
1	40(2)(b)(ii)	Dr. (Mrs.) Patil Savita Dattatray RCP Pharmacy College, Shirpur
2	40(2)(b)(iii)	1. Dr. Patil Prakash Hiranman College of Pharmacy, Boradi
		2. Dr. Kuchke Vitthal Gajananrao RCP Pharmacy College, Shirpur
		3. Dr. Patil Parag Ramchandra College Pharmacy, Mamurabad


(Prof. P.P. Patil)
Vice-Chancellor

Copy to -

1. Pro-Vice Chancellor, NMU, Jalgaon
2. Registrar, NMU, Jalgaon
3. Director, Board of Exams and Evaluation, NMU, Jalgaon
4. Finance and Accounts Officer, NMU, Jalgaon
5. Section Officer, BoS Section, NMU, Jalgaon
6. Section Officer, Meetings & Record Section, NMU, Jalgaon
7. Election Unit, NMU, Jalgaon

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानन्यांत ॥



कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

सभा व दफ्तर विभाग

By Reg. post

अधिसूचना

या अधिसूचनेद्वारे सर्व संबंधितांना सूचित करण्यात येते की, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ चे कलम ७० (१) मधील तरतूदीनुसार कलम ७० (३) अन्वये गठित स्थायी समितीने दि.०५.०२.२०२० रोजी झालेल्या सभेत कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव या विद्यापीठाच्या खालील प्राधिकरणावरील रिक्त पदांवर उर्वरीत कालावधीसाठी खालील व्यक्तींचे नामनिर्देशन केले आहे.


अ.क्र.	नामनिर्देशित सदस्यांचे नांव	प्राधिकरण	अध्यक्ष / सदस्य	महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ मधील संबंधित कलम
१	प्रा. विकास वसंत पाटील इन्स्टिट्यूट ऑफ फार्मास्युटीकल एज्युकेशन, वोराडी, ता.शिरपुर जि. धुळे	फार्मास्युटीकल केमिस्ट्री अभ्यासमंडळ	सदस्य	४०(२) (ख) (तीन)
२	प्रा. नितीन रामदास वडगुजर, धनाजी नाना चौधरी विद्या प्रबोधिनी संचालित, लोकसेवक मधुकरराय चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय, जळगाव	समाजकार्य अभ्यासमंडळ	सदस्य	४०(२) (घ) (तीन) (ख)

सदर नियुक्तीचा कार्यकाळ हा महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ चे कलम ६२ (१) नुसार दि.३१ ऑगस्ट, २०२२ पर्यंत राहिल.

जा.क्र. कवचौउमवि/४/स्थायी/ ५७/२०२०

दि. १४/०३/२०२०

१६


(प्रा.भा.व्यं.पवार)
प्र. कुलसचिव

प्रत माहितीस्तव अग्रपित :-

- संबंधित नामनिर्देशित सदस्यांना पोस्टाद्वारे रवाना..
- कवचौउमविच्या मा. स्थायी समितीचे अध्यक्ष व सर्व सदस्य.
- मा.अधिष्ठाता, संबंधित विद्याशाखा, कवचौउमवि.जळगाव
- कवचौउमविशी संलग्नित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य व मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा. संचालक.
- कवचौउमविच्या प्रशासकीय व शैक्षणिक विभागांचे सर्व मा. विभागप्रमुख.
- प्र.उपकुलसचिव, मा.कुलगुरु कार्यालय, कवचौउमवि.जळगाव
- उपकुलसचिव, मा.प्र-कुलगुरु कार्यालय, कवचौउमवि.जळगाव
- सहायक कक्षाधिकारी, मा.कुलसचिव कार्यालय, कवचौउमवि.जळगाव
- संबंधित अभ्यासमंडळे व विद्याशाखांचे सर्व सदस्य यांना अभ्यासमंडळ विभागामार्फत कळविणेकरीता.
- उपकुलसचिव, अभ्यासमंडळ विभाग, कवचौउमवि.जळगाव



॥ अंतरी पठेत् ज्ञानम्येत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

अभ्यासमंडळ विभाग

NOTIFICATION NO.31/2018

After the First Meeting of the Board of Studies in Pharmacology and on due assent received from the Hon'ble Vice-Chancellor, I the undersigned **B. B. Patil**, Registrar of the Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University constitute the Board of Studies in Pharmacology as per Section 40 (2) of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 as under:

Board of Studies in Pharmacology

Sr No.	Section of the Maharashtra Public University Act, 2016	Name of the person Nominated / Elected / Co-opted	Nominated / Elected / Co-opted
1.	Section 40 (2) (a)	Vacant	
2.	Section 40 (2) (b) (i)	Vacant	
3.	Section 40 (2) (b) (ii)	Dr.Patil Savita Dattatraya, R.C.Patel Institute of Pharmaceutical Education and Research,Shipur	Nominated
4.	Section 40 (2) (b) (ii)	Vacant	Nominated
5.	Section 40 (2) (b) (iii)	Dr.Patil Prakash Hiranman, Institute of Pharmaceutical Education, Boradi	Nominated
6.	Section 40 (2) (b) (iii)	Dr.Kuchake Vitthal Gajananrao, R.C.Patel Institute of Pharmaceutical Education and Research,Shipur	Nominated
7.	Section 40 (2) (b) (iii)	Dr.Patil Parag Ramchandra, College of Pharmacy, Mamurabad	Nominated
8.	Section 40 (2) (c)	Dr.Khan Gulam Javed Gulam Yahed, Ali-Allana College of Pharmacy, Akkalkuwa	Elected
9.	Section 40 (2) (c)	Dr.Patil Chandragouda Raosaheb, SES' s R.C.Patel Institute of Pharmaceutical Education and Research, Shirpur	Elected
10.	Section 40 (2) (c)	Dr.Patil Ravindra Banilal, A.R.A. College of Pharmacy, Dhule	Elected
11.	Section 40 (2) (a)	Dr.Sameer Goyal, Associate Professor in Pharmacy, R.C.Patel Institute of Pharmaceutical Education & Research Karwand Naka,Shirpur, Dist.Dhule	Co-opted
12.	Section 40 (2) (d) (ii)	Dr.Chandrashekhar D Upasani Professor & Principal, Shreeman Sureshdada Jain College of Pharmacy, Jain Gurukul At/Post. Chandwad, Dist.Nashik -423101	Co-opted

13.	Section 40 (2) (d) (iii) (A)	Dr.Banappa S Unger Scientist-D (Assi Director) Pharmacology & Toxicology Division ICMR-National Institute of Traditional Medicine,Belagavi-590 010	Co-opted
14.	Section 40 (2) (d) (iii) (B)	Dr.Neelam Balekar IPS Academy, College of Pharmacy,Rajendra Nagar, A.B.Road,Indore.(M.P) 425 102.	Co-opted
15.	Section 40 (2) (d) (iii) (C)	Dr.Prashant B Nigade C-404, No.45, Tilak Nagar, Pune	Co-opted
16.	Section 40 (2) (d) (iii) (D)	Dr.Madhusudan Natvarlal Saraf Section Head, Dept.of Pharmacology, & Professor, Shobhaben Pratapbhai Patel School of Pharmacy & Technology Management,SVKM NMIMS Deemed To be University, Mumbai	Co-opted
17.	Section 40(2) (e)	Girase Monika Lotansing * SES'S R.C Patel Institute of Pharmaceutical Education and Research, Shirpur	Invitee Member (Final Year Graduate Student)
		Talla Sandhya Prakash * SES'S R.C.Patel Institute of Pharmaceutical Education and Research, Shirpur	(Final Year Post-Graduate Student)

The term of office of the above member except Sr.No.17 is subject to Section 63 and per Section 62 (1) of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 i.e.up to August 31, 2022.

(* However the term of members in Sr.No.17 is for one academic year 2018-19 only).

No: NMU/21/BOS- Pharmacology /378/2018

Date: 12.10.2018

Beth
REGISTRAR

Copies forwarded with compliments to -

- 1) The Dy. Registrar, Hon'ble Vice-Chancellor's Office.
- 2) The Dy. Registrar, Hon'ble Pro-Vice-Chancellor's Office.
- 3) Dy. Registrar, Law & Right to Information Office.
- 4) Dy. Registrar, Board of Studies.
- 5) P.R.O. K.B.C N.M.U.
- 6) The Section Officer, Registrar Office.
- 7) The Section Officer, Finance & Accounts Office.
- 8) Election Section, K.B.C N.M.U. Jalgaon.
- 9) O.S.D, Meetings & Record Section, K.B.C N.M.U. Jalgaon
- 10) All Persons concerned.
- 11) All Principal /Directors of Affiliated Colleges / Recognised Institutions.
- 12) All Directors/ Head of University Schools / Departments
- 13) All Heads of the Administrative Departments.



॥ अंतरी पेटवु आनन्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

अभ्यासमंडळ विभाग

NOTIFICATION NO. 29/2018

After the First Meeting of the Board of Studies in **Pharmaceutical Chemistry** and on due assent received from the Hon'ble Vice-Chancellor, I the undersigned **B. B. Patil**, Registrar of the Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University constitute the Board of Studies in **Pharmaceutical Chemistry** as per Section 40 (2) of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 as under:

Board of Studies in Pharmaceutical Chemistry

Sr No.	Section of the Maharashtra Public University Act, 2016	Name of the person Nominated / Elected / Co-opted	Nominated / Elected / Co-opted
1.	Section 40 (2) (a)	Vacant	
2.	Section 40 (2) (b) (i)	Vacant	
3.	Section 40 (2) (b) (ii)	Dr.Wagh Rajendra Dayaram, A.R. Ajmera Pharmacy College, Nagaon (Dhule)	Nominated
4.	Section 40 (2) (b) (ii)	Dr.Shirkhedkar Atul Arun, R.C. Patel Institute of Pharmaceutical Education and Research, Shirpur	Nominated
5.	Section 40 (2) (b) (iii)	Dr.Patil Ravindra Rohidas, R.C.Patel Institute of Pharmaceutical Education and Research, Shirpur	Nominated
6.	Section 40 (2) (b) (iii)	Dr.Shirole Nitin Lotan, A.R.Ajmera Pharmacy College, Nagaon (Dhule)	Nominated
7.	Section 40 (2) (b) (iii)	Vacant	
8.	Section 40 (2) (c)	Dr.Bari Sanjaykumar Baburao, SES'S H. R. Patel Institute of Pharmaceutical Education and Research, Shirpur	Elected
9.	Section 40 (2) (c)	Dr.Chaudhari Rajesh Yadav, TVES'S Hon'ble Loksevak Madhukarrao Chaudhari College of Pharmacy, Faizpur	Elected
10.	Section 40 (2) (c)	Dr.Patil Avinash Vishwanath, MGSM'S Smt. Sharadchandrika Suresh Patil College of Pharmacy, Chopda	Elected
11.	Section 40 (2) (a)	Vacant	
12.	Section 40 (2) (d) (ii)	Dr.Gokul S Talele Principal, Nashik Gramin Shikshan Prasarak Mandal, College of Pharmacy Brahma Valley Educational Campus, At Post.Anjaneri, Tal.Trimbak, Nashik-422 213.	Co-opted

13.	Section 40 (2) (d)(iii) (A)	Mr.Satish Yashwant Gabhe Poona College of Pharmacy, Bharati Vidyapeeth University, Paud Phata, Erandwane, Pune-411 038	Co-opted
14.	Section 40 (2) (d)(iii) (B)	Dr.Vishvas Dattatray Patil General Manager, Intellectual Property Management Group,46 A/47A, Village Nande Tal.Munshi,Pune-412115.	Co-opted
15.	Section 40 (2) (d)(iii) (C)	Dr.Jitendra Digambar Fegade Senior Executive , Intas Pharmaceuticals Ltd, Astron Division,Ahemadabad	Co-opted
16.	Section 40 (2) (d)(iii) (D)	Dr.Sanjay Toshniwal C-321,N-1,Cidco, Aurangabad	Co-opted
17.	Section 40(2) (e)	Girase Monika Lotansing * SESS R.C Patel Institute of Pharmaceutical Education and Research, Shirpur	Invitee Member (Final Year Graduate Student)
		Manyar Sh Aalim Sh Naim * TVES'S Hon'ble Loksevak Madhukarrao Chaudhari College of Institute of Pharmacy, Faizpur	(Final Year Post-Graduate Student)

The term of office of the above member except Sr.No.17 is subject to Section 63 and per Section 62 (1) of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 i.e.up to August 31, 2022.

(* However the term of members in Sr.No.17 is for one academic year 2018-19 only).

No: NMU/21/BOS- Pharmaceutical Chemistry/376/2018

Date: 12.10.2018


REGISTRAR

Copies forwarded with compliments to -

- 1) The Dy. Registrar, Hon'ble Vice-Chancellor's Office.
- 2) The Dy. Registrar, Hon'ble Pro-Vice-Chancellor's Office.
- 3) Dy. Registrar, Law & Right to Information Office.
- 4) Dy. Registrar, Board of Studies.
- 5) P.R.O. K.B.C N.M.U.
- 6) The Section Officer, Registrar Office.
- 7) The Section Officer, Finance & Accounts Office.
- 8) Election Section, K.B.C N.M.U. Jalgaon.
- 9) O.S.D, Meetings & Record Section, K.B.C N.M.U. Jalgaon
- 10) All Persons concerned.
- 11) All Principal /Directors of Affiliated Colleges / Recognised Institutions.
- 12) All Directors/ Head of University Schools / Departments
- 13) All Heads of the Administrative Departments.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

अभ्यासमंडळ विभाग

जा.क्र.कबचौउमवि/२१/अभ्यासमंडळ ५०३/२०१९
प्रति,

दि. १२.०७.२०१९

१.मा.डॉ.चंद्रगोंडा रावसाहेब पाटील, अध्यक्ष, फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळ	अध्यक्ष
२.मा.डॉ.सविता दत्तात्रय पाटील	सदस्या
३.मा.डॉ.प्रकाश हिरामण पाटील	सदस्य
४.मा.डॉ.विठ्ठल गजाननराव कुचके	सदस्य
५.मा.डॉ.पराग रामचंद्र पाटील	सदस्य
६.मा.डॉ.खान गुलाम जावेद गुलाम वहेद	सदस्य
७.मा.डॉ.रविंद्र बनिलाल पाटील	सदस्य
९.मा.डॉ.समीर गोयल	सदस्य
१०.मा.डॉ.चंद्रशेखर डी. उपासनी	सदस्य
११.मा.डॉ.बनाप्पा एस. उनगर	सदस्य
१२.मा.डॉ.निलम बालेकर	सदस्या
१३.मा.डॉ.प्रशांत बी. निगडे	सदस्य
१४.मा.डॉ.मधुसूदन नटवरलाल सराफ	सदस्य

विषय :- दि.१६ जुलै २०१९ रोजी फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळाच्या सभेस उपस्थित राहणेबाबत.

महोदय / महोदया,

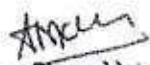
वरील विषयास अनुसरून, दि.१६.०७.२०१९ रोजी फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळाच्या सभेचे आयोजन करण्यात आले आहे. तेव्हा या सभेचे उपस्थित रहावे ही विनंती कळावे,

सभेतील विषय

१. कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नतीत आर.सी.पटेल इन्स्टिट्यूट ऑफ फार्मास्युटीकल एज्युकेशन अँड रिसर्च, शिरपूर या महाविद्यालयास फार्मसी कॉन्सिल ऑफ इंडीया व ए.आ.सी.टी.ई नवि दिल्ली व कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगांव यांचेकडून शै.वर्ष २०१९-२० पासून मान्यता प्रदान करण्यात आली आहे. सदर शाखेच्या अभ्यासक्रमास विद्यापीठाची मान्यता घेणे बाबत.

२. Question Bank तयार करणेबाबत.

आपला विश्वासू,


(अनिल चि मनोरे)

उपकुलसचिव

अभ्यासमंडळ व पात्रता विभाग

प्रत माहितीसाठी :-

१.मा.प्र-कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि., जळगाव. २.मा.प्र.अधिष्ठाता, विज्ञान व तंत्रज्ञान विद्याशाखा.

३.मा.प्र.वित्त व लेखाधिकारी, कबचौउमवि., जळगाव.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

अभ्यासमंडळ विभाग

जा.क्र.कबचौउमवि/२१/अभ्यासमंडळ/१०६/२०१९

दि. १९.०३.२०१९

दि. २२.३.२०१९

प्रति,

१. मा. डॉ. चंद्रगौडा रावसाहेब पाटील, अध्यक्ष, फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळ	अध्यक्ष
२. मा. डॉ. सविता दत्तात्रय पाटील	सदस्या
३. मा. डॉ. प्रकाश हिरामण पाटील	सदस्य
४. मा. डॉ. विठ्ठल गजाननराव कुचके	सदस्य
५. मा. डॉ. पराग रामचंद्र पाटील	सदस्य
६. मा. डॉ. खान गुलाम जावेद गुलाम वहेद	सदस्य
८. मा. डॉ. रविंद्र बनिलाल पाटील	सदस्य
९. मा. डॉ. समीर गोयल	सदस्य
१०. मा. डॉ. चंद्रशेखर डी. उपासनी	सदस्य
११. मा. डॉ. बन्नाप्पा एस. उनागर	सदस्या
१२. मा. डॉ. निलम बालेकर	सदस्य
१३. मा. डॉ. प्रशांत बी. निगडे	सदस्य
१४. मा. डॉ. मधुसूदन नटवरलाल सराफ	सदस्य
१५. मा. मोनिका लोटनसिंग गिरासे	आमंत्रित सदस्या
१६. मा. संध्या प्रकाश टल्ला	आमंत्रित सदस्या

विषय :- दि. २३ फेब्रुवारी २०१९ रोजी आयोजित करण्यात आलेल्या फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळाच्या सभेतील इतिवृत्ताबाबत.

महोदय / महोदया,

वरील विषयास अनुसरून, दि. २३.०२.२०१९ रोजी फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळाच्या सभेचे आयोजन करण्यात आले होते. तेव्हा या सभेचे इतिवृत्त आपल्याकडे माहितीस्तव पाठविण्यात येत आहे. कृपया स्विकार व्हावा ही विनंती

कळावे,

आपला विश्वासू,

(अनिल चिं मनोरे)

उपकुलसचिव

अभ्यासमंडळ व पात्रता विभाग

सोबत : दि. २३ फेब्रुवारी २०१९ सभेचे इतिवृत्त.

प्रत माहितीसाठी :-

१. मा. कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि., जळगाव.
२. मा. प्र-कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि., जळगाव.
३. मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि., जळगाव.



॥ अंतरी पेटवू जान्ज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

अभ्यासमंडळ विभाग

जा.क्र.कवचौउमवि/२१/अभ्यासमंडळ/३२/२०१९

दि.१२.०२.२०१९

प्रति,

१.मा.डॉ.चंद्रगौडा रावसाहेब पाटील, अध्यक्ष, फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळ	अध्यक्ष
२.मा.डॉ.सविता दत्तात्रय पाटील	सदस्या
३.मा.डॉ.प्रकाश हिरामण पाटील	सदस्य
४.मा.डॉ.विठ्ठल गजाननराव कुचके	सदस्य
५.मा.डॉ.पराग रामचंद्र पाटील	सदस्य
६.मा.डॉ.खान गुलाम जावेद गुलाम वहेद	सदस्य
७.मा.डॉ.रविंद्र बनिलाल पाटील	सदस्य
९.मा.डॉ.समीर गोयल	सदस्य
१०.मा.डॉ.चंद्रशेखर डी. उपासनी	सदस्य
११.मा.डॉ.बनाप्या एस. उन्गार	सदस्य
१२.मा.डॉ.निलम बालेकर	सदस्या
१३.मा.डॉ.प्रशांत बी. निगडे	सदस्य
१४.मा.डॉ.मधुसूदन नटवरलाल सराफ	सदस्य
१५.मा.मोनिका लोटनसिंग गिरासे	आमंत्रित सदस्या
१६.मा.संध्या प्रकाश टल्ला	आमंत्रित सदस्या

विषय - : शै.वर्ष २०१८-१९ व त्यापुढे सदर अभ्यासक्रमांतर्गत प्रवेशीत व विविध विषयांत अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांसाठी पी.सी.आय नवी दिल्ली यांनी जाहीर केलेला अभ्यासक्रम अंतर्गत विषयांची समकक्षता ठरवून देणेबाबत .

महादय / महादया,

बरील विषयाच्या अनुषंगाने, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नीत फॉर्मसी महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य फोरम चे मा.अध्यक्ष, प्राचार्य डॉ.व्ही.आर पाटील यांचे पत्र प्राप्त झाले आहे.पत्रात खालील विषयावर विचारविनिमय करण्यासाठी फॉर्मसी विषयांच्या सर्व अभ्यासमंडळाची बैठक दि.२३.०२.२०१९ रोजी आयोजित करण्याचे कळविण्यात आले आहे.

सभेचा विषय

शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ पासून पी.सी.आय नवी दिल्ली यांनी जाहीर केलेला अभ्यासक्रम विद्यापीठाने लागू केला आहे. शै.वर्ष २०१७-१८ पूर्वी पी.सी.आय नवी दिल्ली यांनी जाहीर केलेला अभ्यासक्रम अंतर्गत प्रवेशीत व विविध विषयांत अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांसाठी पी.सी.आय नवी दिल्ली यांनी जाहीर केलेला अभ्यासक्रम अंतर्गत विषयांची समकक्षता ठरवून देणेबाबत विचार विनिमय करणे..

तेव्हा, फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळाची सभा दि.२३.०२.२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वाजता विद्यापीठाच्या प्रशासकीय इमारतीच्या रुम नं.२१२ मध्ये आयोजित करण्यात आली आहे. सदर सभेस उपस्थित रहावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,


(अनिल चिं मनोर)

उपकुलसचिव

अभ्यासमंडळ व पात्रता विभाग

प्रत माहितीसाठी :-

१.मा.प-कलगर कार्यालय कवचौउमवि, जळगाव

Minutes of Meeting Dt.23/02/2019

of
BOS in Pharmaceutics, Pharmaceutical Chemistry, Pharmacology, Pharmacognosy
And B. Tech Cosmetics
Under the Faculty of Science and Technology, KBC, North Maharashtra University Jalgaon

Following Members were present for the meeting at BOS section:-

BOS Pharmacognosy :

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1. Dr. Vijay R. Patil, Faizpur | - Chairman |
| 2. Dr. Gautam P. Vadnere, Chopda | - Member |
| 3. Dr. Tushar A. Deshmukh, Mumrabad | - Member |

BOS Pharmaceutics:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. Dr. Shashikant D. Barhate, Jamner | - Chairman |
| 2. Dr. Shailesh S. Chalikwar, Shirpur | - Member |
| 3. Dr. Prashant K. Deshmukh, Shirpur | - Member |
| 4. Dr. Hitendra S. Mahajan, Boradi | - Member |
| 5. Dr. Laksmikant Ramvallabh Zawar | -Member |

BOS Pharmaceutical Chemistry:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| 1. Dr. Sanjaykumar B. Bari, Shirpur | - Chairman |
| 2. Dr. Rajendra D. Wagh, Dhule | - Member |
| 3. Dr. Atul A. Shirkhedkar, Shirpur | - Member |
| 4. Dr. Ravindra R. Patil, Shirpur | - Member |
| 5. Dr. Avinash V. Patil, Chopda | - Member |
| 6. Dr. Gokul S. Talele | -Member |
| 7. Dr. Nitin Lotan Shirole | -Member |

BOS Pharmacology:

- | | |
|--|---------|
| 1. Dr. Khan Gulam Javed Gulam Wahed, Akkalkuwa | -Member |
| 2. Dr. Savita D. Patil | -Member |
| 3. Dr. Prakash Hiranman Patil | -Member |

BOS B.Tech. Cosmetics:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. Dr. Sanjay J. Surana, Shirpur | - Chairman |
| 2. Dr. Saurbha C. Khadse, Shirpur | - Member |

Subject No.01.:

Providing equivalence to the subjects prescribed in Old B. Pharm CGPA course syllabus (2012-13) and Old M. Pharm Syllabus (2009-10) with respect to the New Pharmacy Council of India Syllabus for B. Pharmacy and M. Pharmacy adopted by KBC North Maharashtra University Jalgaon from academic year 2017-2018.

Resolution No.01.:

The equivalent to the subjects prescribed in Old B. Pharm CGPA course syllabus(2012-13) and Old M. Pharm Syllabus (2009-10) with respect to the New Pharmacy Council of India Syllabus for B. Pharmacy and M. Pharmacy adopted by KBC North Maharashtra University Jalgaon from academic year 2017-2018 were prepared unanimously as per Table No.01 and Table No.02. It was also decided to retain Non-Matchable or Non-Comparable subjects in Old B. Pharm CGPA course syllabus (2012-13) and Old M. Pharm Syllabus (2009-10) as there is vast difference between content of some subject's syllabi with the New Pharmacy Council of India Syllabus for B. Pharmacy and M. Pharmacy.

Subject No.02.:

The students of M. Pharmacy (All Specializations) have to undertake a project (Research Work) under the supervision of a teacher from Semester III. The Marks allotted to "Research work" at the end semester examination for Semester III are 350. For proper evaluation of student it is necessary to setup evaluation criteria for "Research work" head of Semester III. Hence proposed criteria for Evaluation of "Research work" is as follows-

Evaluation of "Research work":

Aims & Objectives behind Research Title	: 50 Marks
Methodology	: 75 Marks
References Collected/Used	: 50 Marks
Presentation	: 75 Marks
Communication Skills	: 50 Marks
Question and Answer skills	: 50 Marks
Total	: 350 Marks

Resolution No.2.:

The above mentioned criteria for Evaluation of "Research work" at the end Semester III examinations of M. Pharmacy (All Specializations) in the New PCI M. Pharm syllabus were approved unanimously.

Subject No.03.:

New Pharmacy Council of India Syllabus for M. Pharmacy was adopted by KBCNMU Jalgaon from the academic year 2017-2018 and successfully the examinations for the Semester I, II and III were conducted and results were declared by KBCNMU Jalgaon.

The Admitted batches of Master of Pharmacy (All Specializations) in academic year 2017-2018 are now studying in IVth semester in New Pharmacy Council of India Syllabus.

In the Prescribed M. Pharm PCI syllabus on page No. 31 in Table No. 26 under Semester IV "Discussion /Presentation (Proposal Presentation)" and "Research work and Collogium" are mentioned. In this context to avoid confusion with respect to Table No 13 Page No 14 the proposed correction is "Discussion /Final Presentation" and "Research Work" respectively.

Also in the prescribed M. Pharm PCI syllabus on page No. 35 point No.21 "Project Work" is mentioned. To avoid confusion with respect to Table No 13 Page No 14, the proposed correction is "Research Work".

Again on page No. 35 point No.21 under "Evaluation of Dissertation Book" and "Evaluation of Presentation" the marks distribution for the project report of research work submitted by the student at the end semester IV examination of M. Pharmacy (All Specializations) mentioned as follows-

Evaluation of Dissertation Book

Objectives of the work done	: 50 Marks
Methodology adopted	: 150 Marks
Result and Discussion	: 250 Marks
Conclusion and Outcomes	: 50 Marks
Total	: 500 Marks

Evaluation of Presentation

Presentation of work	: 100 Marks
Communication Skills	: 50 Marks
Question and Answer skills	: 100 Marks
Total	:250 Marks

To avoid confusion with Table No. 26, Page No. 31 under Semester IV the total mentioned is 400 for "Research work".

Hence the proposed corrections is as follows-

Evaluation of Dissertation Book

Objectives of the work done	: 25 Marks
Methodology adopted	: 75 Marks
Result and Discussion	: 125 Marks
Conclusion and Outcomes	: 25 Marks
Total	: 250 Marks

Evaluation of Presentation

Presentation of work	: 50 Marks
Communication Skills	: 50 Marks
Question and Answer skills	: 50 Marks
Total	: 150 Marks

Resolution No.3.:

The above corrections in the New PCI M. Pharm syllabus were approved unanimously.

Subject No.04.:

The KBCNMU end semester Practical examinations of B. Pharm are conducted by appointing Internal Examiners and External Examiners at respective examination centers. While appointing Internal Examiners and External Examiners only the teaching faculty having qualification M. Pharm or M. Pharm., Ph.D and experience of minimum 02 (Two) years must be considered for proper evaluation of the students at examinations.

Similarly for the appointment in the panel for Paper Setters and Examiners for B. Pharmacy the teaching faculty having qualification M. Pharm or M. Pharm., Ph.D and experience of minimum 05 (Five) years must be considered.

Resolution No.4.:

The above criteria's were approved unanimously for the appointment of Internal Examiners and External Examiners with respect to KBCNMU end semester Practical examinations of B. Pharm and appointment of teaching faculty in the panel for Paper Setters and Examiners for B. Pharmacy.

Subject No.05.: Any Other item with the permission of Hon'ble Chairman:-

The lateral entry students to S. Y. B. Pharmacy have to take up additional remedial courses of Communication Skills (BP105T & BP111P) in semester III and Computer Applications in Pharmacy (BP205T & BP210P) in semester IV respectively. While filling examination form for end semester examination KBCNMU is charging Rs. 900/- as an examination fee for these additional remedial subjects for semester III and semester IV respectively along with regular examination fee for semester III and semester IV.

For repeater students the KBCNMU is charging only Rs. 500/- as an examination fee for one or more subjects. Charging Rs. 900/- for one subject per semester leads to financial burden on the students. Dr. S. D. Barhate proposed that the request should be placed to KBCNMU to adopt the prevailing fee structure for repeater students to the lateral entry students of S. Y. B. Pharmacy for additional remedial subjects of semester III and semester IV which is seconded by Dr. S. J. Surana.

Resolution No.5.:

Unanimously it was decided to forward the request to KBCNMU to adopt the prevailing fee structure for repeater students to the lateral entry students of S. Y. B. Pharmacy for additional remedial subjects of semester III and semester IV.

The meeting ends with thanks to all members by Dr. S. J. Surana and Dr. V. R. Patil.



॥ अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

अभ्यासमंडळ विभाग

जा.क्र.कबचौउमवि/२१/अभ्यासमंडळ/४७३/२०१८

दि.०१.११.२०१८

प्रति,

१.मा.डॉ.चंद्रगोडा रावसाहेब पाटील, अध्यक्ष, फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळ	अध्यक्ष
२.मा.डॉ.सविता दत्तात्रय पाटील	सदस्या
३.मा.डॉ.प्रकाश हिरामण पाटील	सदस्य
४.मा.डॉ.विठ्ठल गजाननराव कुचके	सदस्य
५.मा.डॉ.पराग रामचंद्र पाटील	सदस्य
६.मा.डॉ.खान गुलाम जावेद गुलाम वहेद	सदस्य
८.मा.डॉ.रविंद्र बनिलाल पाटील	सदस्य
९.मा.डॉ.समीर गोयल	सदस्य
१०.मा.डॉ.चंद्रशेखर डॉ. उपासनी	सदस्य
११.मा.डॉ.बनाप्पा एस. उनगर	सदस्य
१२.मा.डॉ.निलम बालेकर	सदस्या
१३.मा.डॉ.प्रशांत बी. निगडे	सदस्य
१४.मा.डॉ.मधुसूदन नटवरलाल सराफ	सदस्य
१५.मा.मॉनिका लोटनसिंग गिरासे	आमंत्रित सदस्या
१६.मा.संध्या प्रकाश टल्ला	आमंत्रित सदस्या

विषय - : महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, कलम ३४ (४)(घ) अन्वये विद्याशाखेवर (Faculties) एक व्यक्ती नामनिर्देशित करण्याबाबत.

महोदय / महोदया,

महाराष्ट्र सार्वजनिक अधिनियम २०१६, कलम ३४ (४)(घ) अन्वये एक व्यक्ती विद्याशाखेवर नामनिर्देशित करावयाची आहे. त्यासाठी महाराष्ट्र विद्यापीठ सार्वजनिक कायदा २०१६ च्या कलम ३४ (४)(घ) मध्ये खालीलप्रमाणे नमूद आले आहे :

one person, nominated by each Board of Studies, who is an approved teacher and is otherwise eligible to be nominated as a member of the Board of studies.

प्रत्येक अभ्यास मंडळाने नामनिर्देशित केलेली एक व्यक्ती, जी मान्यताप्राप्त अध्यापक असेल आणि अन्यथा अभ्यासमंडळाचा सदस्य म्हणून नामनिर्देशित होण्यास पात्र असेल;

तेव्हा, या संदर्भात आपल्या अभ्यासमंडळाची सभा दि.१५.११.२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वाजता विद्यापीठाच्या परीक्षा भवनाच्या इमारतीच्या रुम नं.११४ मध्ये आयोजित करण्यात आली आहे. सदर सभेस उपस्थित रहावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,

Sd/-

उपकुलसचिव

अभ्यासमंडळ व पात्रता विभाग

प्रत माहितीसाठी :-

- १.मा.कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि., जळगाव.
- २.मा.प्र-कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि., जळगाव.
- ३.मा.कुलसचिव कार्यालय, कबचौउमवि., जळगाव.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

अभ्यासमंडळ विभाग

कबचौडमवि/२१/अभ्यासमंडळ विभाग/१०१/२०२०

दि.१३.०२.२०२०

प्रति,

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगावशी संलग्नीत

असलेल्या सर्व औषधीनिर्माण शास्त्र महाविद्यालयांच्या मा.प्राचार्यांना..

विषय :- औषधीनिर्माणशास्त्रे फार्मसी कॉन्सील ऑफ इंडीया अभ्यासक्रम २०१७-१८

नियम क्र.१४ Improvement of Internal Assessment.

महोदय / महोदया,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास विदीतच आहे की, कबचौडमविअंतर्गत असलेल्या औषधीनिर्माणशास्त्र (पदवीस्तर) या विद्याशाखेसाठी शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ पासून फार्मसी कॉन्सील ऑफ इंडीया अभ्यासक्रम लागू करण्यात आलेला आहे.

उपरोक्त अभ्यासक्रमातील नियम क्र. १४ **Improvement of Internal Assessment** बाबत विद्यार्थ्यांचे निवेदन प्राप्त झाले त्याबाबत या नियमाप्रमाणे काही महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांची Internal Improvement करतांना पुन्हा परीक्षा घेतली नाही असे निदर्शनास आले आहे. यासंदर्भात विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक हीत लक्षात घेता, विद्यापीठ अधिकार मंडळाने खालील प्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

- (१) माहे नोव्हेंबर, २०१९ मध्ये झालेल्या परीक्षेमध्ये अनुत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची पुनरपरीक्षा (**Internal Improvement**) घेण्यात यावी व ते गुण विद्यापीठात दि.११/०३/२०२० मॅन्युअली परीक्षा विभागात सादर करण्यात यावेत. सदरची सवलत फक्त नोव्हेंबर, २०१९ मध्ये अनुत्तीर्ण असलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी लागू राहिल.
- (२) वरील प्रमाणे १ मध्ये अंतर्गत गुणांची पुनरपरीक्षा घेतांना फक्त सेशनल टेस्ट घेण्यात यावी व या पूर्वी सरसकट मूल्यांकन (**Continuous Assessment**) मध्ये प्राप्त झालेले गुण ग्राह्य धरावेत.
- (३) या पुढील सर्व परीक्षांसाठी फार्मसी कॉन्सील ऑफ इंडीया नियम क्र. १४ नुसार अंतर्गत गुणांची इम्प्रुमेंट साठीची पुनरपरीक्षा ही त्या सत्रातील लेखी परीक्षा सुरू होण्यापूर्वी आयोजित करण्यात यावी.

तेव्हा, सदरची बाब आपल्या अधिनस्त असलेल्या महाविद्यालयातील शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी आणि सर्व विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी ही विनंती.

आपली विश्वासू,

सहायक कुलसचिव

(अभ्यास मंडळ विभाग)

प्रत माहितीसाठी :- १. मा.कुलगुरु कार्यालय, कबचौडमवि., जळगाव.

२. मा.प्र-कुलगुरु कार्यालय, कबचौडमवि., जळगाव.

३. मा.प्रा.अंबालाल बी चौधरी, (अधिष्ठाता, विज्ञान व तंत्रज्ञान विद्याशाखा) क.ब.चौ.उ.म.वि.जळगाव

४. मा.प्राचार्य डॉ.विजय रघुनाथ पाटील, (सहयोगी अधिष्ठाता, फार्मसी संबंधीत विषय) फैजपर



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

प्रवेश व पात्रता विभाग

जा.क्र. कबचौउमवि/६/विद्यार्थी प्रवेश/४६/२०२०

दि. २९.०६.२०२०

प्रति,

कबचौ उमविशी संलगित सर्व महाविद्यालयांचे/ मान्यता प्राप्त परिसंस्थांचे
मा.प्राचार्य/संचालक आणि विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा / विभाग
यांचे मा.संचालक / विभाग प्रमुख यांना..

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये अंतिम वर्षातील व अंतिम सत्रातील विद्यार्थ्यां व्यतिरिक्त
इतर विद्यार्थ्यांना पुढील वर्गात प्रवेश देणेबाबत.

संदर्भ :- दिनांक २८.०५.२०२० रोजी झालेल्या मा.विद्या परिषदेच्या सभेत ठराव क्र.०१/२०२०
मधील शिफारस क्र.३.८.

महोदय / महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, सध्यास्थितीत कोरोना (कोविड-१९) च्या पार्श्वभूमीवर राज्यातील शैक्षणिक संस्था सध्या बंद आहेत.महाराष्ट्र राज्यात कोरोना विषाणू (कोविड-१९) चा प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाययोजना म्हणून विद्यापीठामार्फत माहे मार्च / एप्रिल/ मे,२०२० मध्ये आयोजित सर्व अभ्यासक्रमाच्या स्थगित करण्यात आलेल्या परीक्षा आयोजनाबाबत शासनाने गठित केलेल्या राज्यस्तरीय समितीने केलेल्या शिफारशीच्या अनुषंगाने दिनांक २८ मे, २०२० रोजी मा.विद्या परिषदेची सभा ऑनलाईन घेण्यात आली. सभेत ठराव क्र.०१/२०२०, अन्वये ३.८ नुसार खालील प्रमाणे शिफारस करण्यात आली आहे.

“ अंतिम वर्षातील व अंतिम सत्रातील विद्यार्थ्यां व्यतिरिक्त इतर विद्यार्थ्यांना पुढील वर्गात प्रवेश द्यावा व बॅकलॉग असलेले विषय कॅरी फारवर्ड होतील ”

तेव्हा, विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक हीत लक्षात घेता, विज्ञान व तंत्रज्ञान विद्याशाखा, वाणिज्य व व्यवस्थापन विद्याशाखा, मानव्यविज्ञान विद्याशाखा आणि आंतरविद्याशाखीय अभ्यास विद्याशाखेतर्गत येणाऱ्या पदवी, पदव्युत्तर आणि पदवीका अभ्यासक्रमातील अंतिम वर्षातील व अंतिम सत्रातील विद्यार्थ्यां व्यतिरिक्त इतर सर्व विद्यार्थ्यांना पुढील वर्गात प्रवेश द्यावा. सदर सवलत शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ करीताच लागू राहिल याची कृपया नोंद घ्यावी.

कृपया सदरची बाब आपल्या महाविद्यालय/परिसंस्था मधील विद्यार्थी, अधिनस्थ अध्यापक, कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.
कळावे.



आपला विश्वासू,

(Signature)

सहा. कुलसचिवांकरीता

अभ्यास मंडळ व प्रवेश पात्रता विभाग

प्रत माहितीसाठी :-

१. मा.कुलगुरु कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव.
२. मा.प्र-कुलगुरु कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव.
३. मा.प्र. कुलसचिव कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव.
४. मा.संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव.
५. मा.समन्वयक, ई-सुविधा केंद्र, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव.



॥ अंतरी पेटयु ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

अभ्यासमंडळ विभाग

जा.क्र.उमवि/२१/ फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळ सभा २६७/२०१८

दिनांक : ११.०८.२०१८

प्रति,

१.मा.डॉ.पाटील चंद्रगोडा रावभाहेब,

अध्यक्ष, फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळ,

२.मा.डॉ.पाटील सविता दत्तात्रय,

मा.कुलगुरु महोदयांनी फार्मास्युटीकल्स कॅमिस्ट्री अभ्यासमंडळावर नामनिर्देशित केलेले सदस्य.

३.मा.डॉ.पाटील प्रकाश हिरामन,

मा.कुलगुरु महोदयांनी फार्मास्युटीकल्स कॅमिस्ट्री अभ्यासमंडळावर नामनिर्देशित केलेले सदस्य.

४.मा.डॉ.कुचके विठ्ठल गजाननराव,

मा.कुलगुरु महोदयांनी फार्मास्युटीकल्स कॅमिस्ट्री अभ्यासमंडळावर नामनिर्देशित केलेले सदस्य.

५.मा.डॉ.पाटील पराग रामचंद्र,

मा.कुलगुरु महोदयांनी फार्मास्युटीकल्स कॅमिस्ट्री अभ्यासमंडळावर नामनिर्देशित केलेले सदस्य.

६.मा.डॉ.खान गुलाम जावेद गुलाम बहेद,

मा.कुलगुरु महोदयांनी फार्मास्युटीकल्स कॅमिस्ट्री अभ्यासमंडळावर नामनिर्देशित केलेले सदस्य.

७.मा.डॉ.पाटील रविंद्र बन्सिलाल,

फार्मास्युटीकल्स कॅमिस्ट्री अभ्यासमंडळावर निवडून आलेले सदस्य.

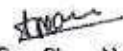
विषय - : फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळाच्या सभेबाबत..

महोदय/ महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने, आपणास कळविण्यात येते की, फार्माकोलॉजी अभ्यासमंडळाची सभा दि.२०.०८.२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वाजता विद्यापीठ प्रशासकीय इमारतीच्या कक्ष क्रमांक २१२ मध्ये आयोजित करण्यात आली आहे. करिता, सर्व मा. सदस्यांना विनंती की, सदर सभेस आपण उपस्थित राहावे ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,


(अनिल चि मनोर)

उपकुलसचिव
अभ्यासमंडळ व पात्रता विभाग

प्रत माहितीसाठी :-

१.मा.प्र- कुलगुरु कार्यालय, उमवि, जळगाव

२.मा.वित्त व लेखा अधिकारी, विभाग, उ.म.वि.जळगाव.

☎ : (११) ०२५७- २२५७२१७

(कार्यालय दूरध्वनी क्र.)

फॅक्स : (११) ०२५७- २२५८४०६ (फॅक्स क्र.)

वेबसाईट : www.nmu.ac.in

ई-मेल : _____



॥ अरि पेटु ज्ञानज्योता ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव- ४२५००१
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON - 425001

जा.क्र.उमांवि/२१/अभ्यासमंडळ विशेष सभा/२१०/२०१८

दि.३०.०६.२०१८

प्रति,

१.मा.डॉ.डॉ.आर.पाटील

(प्रभारी अधिष्ठाता, विज्ञान व तंत्रज्ञान विद्याशाखा)
आर.सी.पटेल कला, वाणिज्य व विज्ञान कॉलेज, शिरपूर

२.मा.डॉ.संजयकुमार बाबुराव बारी

अध्यक्ष, फॉर्मस्युटीकल कमिस्ट्री अभ्यासमंडळ
आणि मा.कुलगुरु महोदयांनी नामनिर्देशित केलेले आणि निवडून आलेले सदस्य

३.मा.डॉ.विजय रघुनाथ पाटील

अध्यक्ष, फॉर्मकोग्नोसी अभ्यासमंडळ
आणि मा.कुलगुरु महोदयांनी नामनिर्देशित केलेले आणि निवडून आलेले सदस्य

४.मा.डॉ.चंद्रगोडा रावसाहेब पाटील

अध्यक्ष, फॉर्मकोर्लाजी अभ्यासमंडळ
आणि मा.कुलगुरु महोदयांनी नामनिर्देशित केलेले आणि निवडून आलेले सदस्य

५.मा.डॉ.संजय जवरलाल सुराणा

अध्यक्ष, बी.टेक फॉर्मस्युटीक अभ्यासमंडळ
आणि मा.कुलगुरु महोदयांनी नामनिर्देशित केलेले आणि निवडून आलेले सदस्य

* ६. मा.फॉर्मस्युटीक्स अभ्यासमंडळातील मा.कुलगुरु महोदयांनी नामनिर्देशित केलेले आणि निवडून आलेले सदस्य

विषय - : महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, कलम ४१ (च) आणि कलम ४८ (३)
(क) (चार) अंतर्गत प्राश्निक, परीक्षक आणि नियामक यांची नावे देण्याबाबत..

महोदय / महोदया,

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, दि.१ मार्च २०१७ पासून सर्व अकृषी विद्यापीठांना लागू झाल्यानंतर कलम ४० (२) (d) (ii) (iii) अन्वये सदस्यांचे नामनिर्देशन केले असून अभ्यासमंडळांच्या अध्यक्षांची निवड प्रक्रिया पूर्ण झाली आहे.

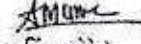
महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, कलम ४१ (च) आणि कलम ४८ (३) (क) (चार) मध्ये खालीलप्रमाणे तरतूद आहे.

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६, कलम ४१ (च) आणि कलम ४८ (३) (क) (चार)	
कलम ४१ (च)	कलम ४८ (३) (क) (चार)
(च) विद्यापरिषदेने निर्धारित केलेल्या निकषांच्या आधारे विद्यापीठीय परीक्षा व मूल्यमापन यासाठी प्राश्निक, परीक्षक आणि नियामक यांची नामिका तयार करणे आणि परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाकडे त्यांची शिफारस करणे ; (f) to prepare the panels of paper-setters, examiners and moderators for the university examinations and evaluation, based on the criteria laid down by the Academic Council and recommend them to the Board of Examination and Evaluation ;	(चार) अभ्यासमंडळाने त्यांच्या सदस्यांमधून नामनिर्देशित केलेल्या दोन सदस्य, त्यापैकी किमान एक पदव्युत्तर अध्यापक असेल ; (iv) two members of the Board of Studies, nominated by it from amongst its members of whom at least one shall be a post-graduate teacher;

या संदर्भात विज्ञान व तंत्रज्ञान विद्याशाखेतर्गत वेणा-या औषधीनिर्माण विषयांच्या सर्व अभ्यासमंडळातील संबंधित विषयांची प्राश्निक, परीक्षक आणि नियामक यांचे नामिका तयार करण्यासाठी आपण दि.०४.०७.२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वाजता प्राश्निक, परीक्षक आणि नियामक यांच्या नावांच्या याद्यांसह विद्यापीठाच्या परीक्षा भवनाच्या इमारतीच्या रुम नं.११४ मध्ये उपस्थित राहावे ही विनंती.

कळावे.

आपला विश्वासू,



(अनिल चि मनोरे)

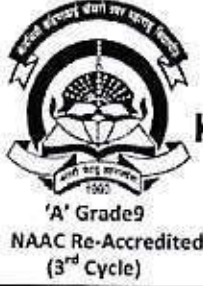
उपकुलसचिव

अभ्यासमंडळ व पात्रता विभाग

* टीप : ज्या अभ्यासक्रमांना अध्यक्ष नाही अशा अभ्यासमंडळाच्या सर्व सदस्यांनी सभेत सविस्तर चर्चा करून पत्रात नमूद येण्याप्रमाणे कार्यवाही करावी ही विनंती.

प्रत माहितीसाठी :-

- १.मा.कुलगुरु कार्यालय, उर्माव, जळगांव
- २.मा.कुलसचिव कार्यालय, उर्माव, जळगांव
- ३.मा.वित्त व लेखा अधिकारी, विभाग, उ.म.वि.जळगाव.



॥ अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4227 /2019

Date : 21-08-2019

To,

Prof.SAVITA DATTATRAY PATIL (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR
KARVAND NAKA, SHIRPUR DIST. DHULE 425405

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in [5284] BP 503 T (NEW)-PHARMACOLOGY II each of 3 sets with model answer

Examination which will commence in the month of October/November 2019

1. The invitation is issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. You are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
 (पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4227 /2019

Date : 21-08-2019

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof.SAVITA DATTATRAY PATIL (M)
 CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
 R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR
 KARVAND NAKA, SHIRPUR DIST. DHULE 425405

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of [5284] BP 503 T (NEW)-PHARMACOLOGY II each of 3 sets with model answer each of three sets Examination to be held in October/November 2019 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 13-09-2019 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act, 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

- 1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
- 2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
- 3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
- 4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
- 5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

- 1) Prof. PANKAJ MOTILAL CHAUDHARI - Paper Setter KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA * : 9403916278
 INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL
 EDUCATION BORADI

- 2) Prof. RAHUL LOTAN SHIROLE - Paper Setter DHULE CHARITABLE SOCIETY A. R. A. * : 9421693029
 COLLEGE OF PHARMACY DHULE

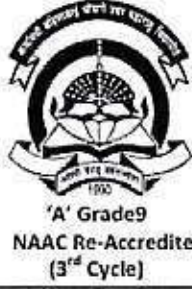
3) Prof. MAHESH SOPAN NEMADE - Paper Setter TAPI VALLEY EDUCATION SOCIETY HON [x] : 9970090991
LOKSEVAK MADHUKARRAO CHAUDHARI
COLLEGE OF PHARMACY FAIZPUR.

4) Prof. HEMAKSHI EKNATH CHAUDHARI - Paper Setter R.C. PATEL INSTITUTE OF [x] : 9158412695
PHARMACEUTICAL EDUCATION &
RESEARCH, SHIRPUR

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose, Photocopy of Pan Card is must
* External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

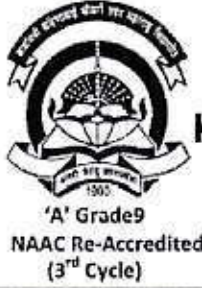


॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राथमिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राथमिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करून जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राथमिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राथमिक मंडळाची वैयक्तिक जबाबदारी राहिल.
4. प्राथमिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करून त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राथिकांना जरी उपस्थित राहणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राथमिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरूप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरूप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपत्रिकेत लिहिणे / उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करून घ्याव्यात व तथा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील अकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी अकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच सुवाच्च हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदावर लिहिलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राथमिक मंडळ यांची जबाबदारी राहिल. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेची संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राथिकाकडे राहणार नाही याची प्राथिकांने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखिताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर आवश्यक नमूद करावी.
11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्वन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्वन प्रतीवर संबंधित प्राथिक व चेअरमन यांनी सहा करवाव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करू नयेत).
12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.
13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राथिक व अध्यक्ष यांची राहिल.
14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा / जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम (Semester) / वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.
15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनपूक असावी, पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करून घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मुळप्रत व कार्वनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करून मोहरबंद करावेत.
16. प्रश्नसंचाची मुळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्वन प्रत DBEE's Copy लिहिलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.
17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यते मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राथिकांनी सहा करू नयेत.
18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंबंधीतील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्वन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागात उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.
19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहित नमुन्यात आवश्यक माहिती भरून द्यावी. प्राथमिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राथमिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राथिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे आहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राथिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबंधित प्राथिकांचा वाहून घेवू देवू राहणार नाही.
20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राथमिक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने घमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.
21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.



॥ अंतरी पेट्नुं जानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4227 /2019

Date : 21-08-2019

To,

Dr.MD MOJEEB GULZAR KHAN (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR
KARVAND NAKA, SHIRPUR DIST. DHULE 425405

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in [5045] B.TECH.COSMETIC-T-232-INDUSTRIAL METHODS OF ANYLYSIS each of 03 sets with model answers

Examination which will commence in the month of October/November 2019

1. The invitation is issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,
Board of Examination & Evaluation



॥ अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4227 /2019

Date : 21-08-2019

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.MD MOJEEB GULZAR KHAN (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR
KARVAND NAKA, SHIRPUR DIST. DHULE 425405

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of [5045] B.TECH.COSMETIC-T-232-INDUSTRIAL METHODS OF ANYLYSIS each of 03 sets with model answers each of three sets Examination to be held in October/November 2019 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 16-09-2019 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act, 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

- 1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
- 2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
- 3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
- 4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
- 5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

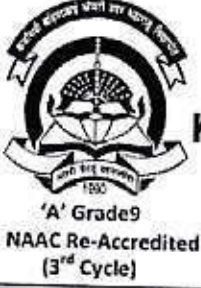
1) Prof. SWAPNIL BALWANT DESHMUKH - Paper Setter DHULE CHARITABLE SOCIETY A. R. A. : 7588015561 COLLEGE OF PHARMACY DHULE

2) Prof. PANKAJ MOTILAL CHAUDHARI - Paper Setter KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA : 9403916278 INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION BORADI

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose, Photocopy of Pan Card is must
* External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राथिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राथिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करून जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राथिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राथिक मंडळाची वैयक्तिक जबाबदारी राहिल.
4. प्राथिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करून त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राथिकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राथिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरूप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरूप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपत्रिकेत लिहिणे / उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करून घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच सुवाच्च हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदावर लिहिलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राथिक मंडळ यांची जबाबदारी राहिल. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राथिकाकडे राहणार नाही याची प्राथिकाने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखिताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्य नमूद करावी.
11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राथिक व चेअरमन यांनी सहा करवाव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करू नयेत).
12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.
13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राथिक व अध्यक्ष यांची राहिल.
14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा/जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम (Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.
15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करून घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मुळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करून मोहरबंद करावेत.
16. प्रश्नसंचाची मुळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहिलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.
17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही टिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राथिकांनी सहा करू नयेत.
18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नसंच संदर्भातील कसे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागत उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.
19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहित नमुन्यात आवश्यक माहिती भरून द्यावी. प्राथिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राथिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राथिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे आहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राथिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबंधित प्राथिकांचा वाढून मत्ता देय राहणार नाही.
20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राथिक मंडळाच्या सभेच्या टिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने प्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.
21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 365 /2020

Date : 27-01-2020

To,

Prof.KALPESH RAMDAS PATIL (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR
KARVAND NAKA, SHIRPUR DIST. DHULE 425405

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

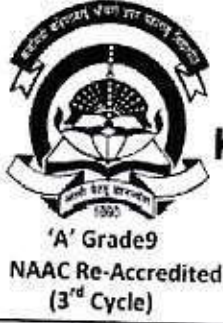
B. To Moderate the Question Papers in [5233] M.PHARM. (PHARMACOLOGY) MPL201T Advanced Pharmacology-II each of 3 sets with model answers

Examination which will commence in the month of April/May 2020

1. The invitation is issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. You are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation



॥ अंतरी पटवु ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 365 /2020

Date : 27-01-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof. KALPESH RAMDAS PATIL (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR
KARVAND NAKA, SHIRPUR DIST. DHULE 425405

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of [5233] M.PHARM. (PHARMACOLOGY) MPL201T Advanced Pharmacology-II each of 3 sets with model answers each of three sets Examination to be held in April/May 2020.

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 12-02-2020 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act, 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e. 'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extant rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

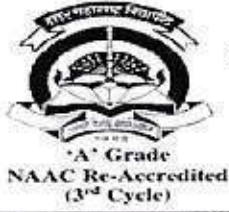
Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

- 1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
- 2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
- 3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
- 4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
- 5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

- 1) Prof. RAHUL LOTAN SHIROLE - Paper Setter DHULE CHARITABLE SOCIETY A. R. A. ☎ : 9421693029
COLLEGE OF PHARMACY DHULE



॥ अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००९
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

Ref. No. NMU /7-F/3267/2017

Date : 07-08-2017

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof.PRAKASH HIRAMAN PATIL
 CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
 R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR
 KARVAND NAKA, SHIRPUR DIST. DHULE 425405

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of [5149] B.PHARM.CGPA(NEW) SEM-VI T.3.6.3 PHARMACOLOGY -II (3 Sets Submitted With Model Answer) Examination to be held in October/November 2017 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 11-09-2017 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also kindly send the list of internal paper setters to the University called by you for the said meeting/ As per extant rules of the University, the * External Paper Setters Should not be asked to attend the meeting of paper setting but they be asked to send the manuscripts of question papers in duplicate in a confidential covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 32(5) (e) of the Maharashtra Universities Act, 1994, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e. 'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilising the question set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

- 1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment at the examination of the University. "Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister" (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
- 2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
- 3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
- 4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
- 5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

- 1) Prof. PANKAJ MOTILAL CHAUDHARI - Paper Setter KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA : 9403916278
 INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL
 EDUCATION BORADI

- | | | |
|-------|---|---|
| 3) | Dr. - Paper Setter | THE SHIRPUR EDUCATION SOCIETY H.R.
PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUITCAL
EDUCATION & RESEARCH SHIRPUR |
| <hr/> | | |
| 4) | Prof. RAHUL LOTAN SHIROLE - Paper Setter | DHULE CHARITABLE SOCIETY A. R. A. ☎ : 9421693029
COLLEGE OF PHARMACY DHULE |
| <hr/> | | |
| 5) | Dr. PARAG RAMCHANDRA PATIL - Paper Setter | SHELLINO EDUCATION SOCIETY'S ☎ : 9890864219
ARUNAMAI COLLEGE OF PHARMACY |

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००९
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करून जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या दारखां मध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहिल.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करून त्यावाचून सहकारी मदत्यांना कळवावे. तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे वाचत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणाम सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरूप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरूप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपत्रिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी वाचत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करून घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.

9. प्रश्नसंच सुवात्र हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदावर लिहिलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राशिक मंडळ यांची जबाबदारी राहिल. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राशिकाकडे राहणार नाही याची प्राशिकाने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखिताच्या एकूण कागदांची मंडळा प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमुद करावी.
11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्वन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्वन प्रतीवर संबंधित प्राशिक व चेअरमन यांनी सहा कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करू नयेत).
12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.
13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राशिक व अध्यक्ष यांची राहिल.
14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.
15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिननुक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करून घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मुळप्रत व कार्वनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करून मोहरबंद करावेत.
16. प्रश्नसंचाची मुळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्वन प्रत COE'S Copy लिहिलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.
17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील वाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राशिकांनी सहा करू नयेत.
18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नसंच संदर्भातील कच्चे कामाचे नर्व कागद (Rough Work), कार्वन पेपर, स्टॅन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागात उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.
19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहित नमुन्यात आवश्यक माहिती भरून द्यावी. प्राशिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राशिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राशिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राशिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबंधित प्राशिकांचा वाहून भत्ता देय राहणार नाही.
20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राशिक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.
21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणाम उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

परीक्षा नियंत्रक



'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

॥ अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 365 /2020

Date : 27-01-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof. RAHUL LOTAN SHIROLE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
DHULE CHARITABLE SOCIETY A. R. A. COLLEGE OF PHARMACY DHULE
SR.NO.312/B, MUMBAI AGRA HIGHWAY NAGAON, DHULE -424005

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of B. Pharmacy (75-25 Pattern) (New)[3175] BP101T(New) HUMAN ANATOMY AND PHYSIOLOGY I each of 3 sets with Model answer each of three sets Examination to be held in April/May 2020 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 12-02-2020 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extant rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

- 1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
- 2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
- 3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
- 4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
- 5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1) Dr. - Paper Setter

POOJYA SANE GURUJI VIDYA PRASARAK
MANDAL COLLEGE OF PHARMACY
SHAHADA-NANDURBAR

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act, Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose, Photocopy of Pan Card is must
* External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.



'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

॥ अंतरी पेटुं ज्ञानं ज्योत ॥

कवयित्री बहिनबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करून जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तिक जबाबदारी राहिल.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करून त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरूप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरूप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिघोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपत्रिकेत लिहिणे / उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करून घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच सुवाच्च हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहिलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्निक मंडळ यांची जबाबदारी राहिल. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्निकाकडे राहणार नाही याची प्राश्निकाने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखिताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.


FORM (A)

12287

The following set/s of question paper (s) has / have been set by me / us in the meeting held on 14/ 2/2019 at NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, Jalgaon and submitted to the University.

Sr. No.	Class	Subject	No. of sealed Packets		
			Q.P.	SOM/M.A.	Total
1	B.Tech C/MTEC	T.2.1 Harmonic colour - I	04	02	06

We do hereby assign the copyright of our above set/s of question paper/s to this University.

Sr. No.	Name of the Paper Setters and College		Name, Address & Mob. No. of the Chairman	Signature
	Name	College		
1	Mr Anup M. Akarte	KVPS Institute of Practical Education, Boradi	Mr Boradi Tal Shirpur Dist Jalgaon 9960204407	

FORM (A)

Certificate to be signed by the Chairman / Paper Setter

I the undersigned certify the following...

1. The manuscripts of question papers set by me and / or Co-setter/s are in accordance with the prescribed syllabus and pattern.
2. The instructions given to candidates are carefully examined by us.
3. The marks allotted to each questions are as per pattern.
4. Neat Diagrams are given in the question paper, wherever necessary.
5. All the remnant, unused copies and relevant material pertaining to the manuscripts of question papers have been obliterated, shredded off by me.
6. The necessary confidentiality shall be maintained by me.


(Signature)
Chairman



NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY

Post Box No. 80 Umavinagar, Jalgaon

For Office use only.

RECEIPT

Date: 14/ 2/2019

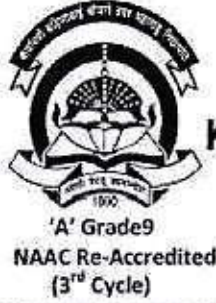
Received Sealed packets of Question Papers. /SOM /MA submitted by Shri/Smt. Anup M. Akarte

KVPS Institute Practical Education as per Form (A) mentioned above-
(Name of the College) Boradi

FORM (A)

Q.P.	SOM / M.A.	TOTAL
------	------------	-------


For Controller of Examinations



॥ अंतरी पेटतु ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचीउमवि/७-फ/कोरोना/प्रश्नसंच/ 3042 /२०२०

दिनांक : 06-11-2020

गोपनीय / अत्यंत महत्वाचे/ तातडीचे

प्रति,

मा.अध्यक्ष / प्राश्रिक,

Dr.DR VIKAS VASANT VASANT (M)

CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS

KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION BORADI

AP-BORADI, TAL-SHIRPUR, DIST-DHULE 425428

प्राश्रिक मंडळ

- 1) Prof. PANKAJ SUBHASH PATIL - Paper Setter KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA ☎ : 9763513914
INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL
EDUCATION BORADI
- 2) Prof. MOHAMMAD SAQIB USMANI - Paper Setter JAMIA ISLAMIA ISHA ATUL ULOOM ALI ☎ : 8484031622
ALLANA COLLEGE OF PHARMACY
AKKALKUWA

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२० मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गांच्या परीक्षांच्या प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव व तदनुषंगाने झालेल्या टाळेबंदीमुळे व शासनाच्या दि. १५ मे, २०२० रोजीच्या शासन निर्णयान्वये शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मध्ये प्रवेशित सर्व विद्यार्थ्यांचे निकाल Average पद्धतीने जाहीर करण्यात आले असून, त्यांना पुढील वर्गात Promote केलेले आहे. तथापि, सदर अभ्यासक्रमामध्ये काही विद्यार्थी अनुतीर्ण झालेले आहेत. अशा अनुतीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांची व ज्यांना परीक्षेच्या निकालामध्ये एखाद्या विषयास Improvement करावयाची आहे. अशा नियमित व बॅकलॉगसह विद्यार्थ्यांची परीक्षा तसेच प्रथम वर्ष वगळून इतर सर्व वर्गांच्या परीक्षा आयोजित करणे बाबत विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या दि. २७.१०.२०२० रोजी झालेल्या सभेत ठराव क्र. प.मू.मं.४४/२०२० अन्वये सदरची परीक्षा MCQ पद्धतीने माहे डिसेंबर, २०२० मध्ये आयोजित करावी, असे ठरले.

त्यानुसार सदर ठरावाच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने मा.अधिष्ठाता व प्र.सह.अधिष्ठाता यांच्या दि. २९.१०.२०२० रोजी सभा आयोजित करण्यात आली. सदर सभेत ठरल्यानुसार वरील सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०१ (एक) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करून घ्यावे.

तेव्हा या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, माहे डिसेंबर, २०२० मध्ये घेण्यात येणाऱ्या या वर्गाच्या B. Pharmacy.)75-25 Pattern) New Sem.-VI [5172] BP 601T Medicinal Chemistry-III या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करून त्याची Hard Copy व Soft Copy CD वर Write करून विद्यापीठातील परीक्षा विभागास दि. 11-11-2020 रोजी पोहोचविल्या जावे. (Answer Key) सह दि. 11-11-2020 रोजी पोहोचविल्या जावे. (Answer Key) सह दि. 11-11-2020 रोजी पोहोचविल्या जावे.



॥ मंदरी येवू वाचनोत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००९
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

Ref. No. NMU /7-F/3072/2018

Date : 24-02-2018

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr. PADMAJA VASANT JOSHI
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR
KARVAND NAKA, SHIRPUR DIST. DHULE 425405

Subject : Meeting of Paper Setters

Sr. Madam,

You are aware that you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of [5123] B.PHARM.(NEW)T-1.1.5-COMMUNICATING SKILLS AND SOFT SKILL DEVO.(NEW)(03 sets submit with model answer) Examination to be held in April/May 2018 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 07-03-2018 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also kindly send the list of Internal paper setters to the University called by you for the said meeting/ As per extant rules of the University, the * External Paper Setters Should not be asked to attend the meeting of paper setting but they be asked to send the manuscripts of question papers in duplicate in a confidential covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 32(5) (e) of the Maharashtra Universities Act, 1994, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e. 'A' 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilising the question set's at appropriate time.

T.A. D.A. will be admissible as per the extant rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

- 1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment at the examination of the University. Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
- 2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
- 3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
- 4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
- 5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1) Prof. SACHINKUMAR MADHUKAR
MAHAJAN - Paper Setter

KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA ☎ : 9922947955
INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL
EDUCATION BORADI

2) Prof. ASHISH SHRIDHAR KHAIRNAR -
Paper Setter

JAMIA ISLAMIA ISHA ATUL ULOOM ALI ☎ : 7588520317
ALLANA COLLEGE OF PHARMACY



'A' Grade 9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

॥ अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/4227 /2019

Date : 21-08-2019

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof. PATIL VIKAS VASANT (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION BORADI
TAP-BORADI, TAL-SHIRPUR, DIST-DHULE 425428

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of [5323] T-242: Pharmaceutical Organic Chemistry-III each of 3 sets with model answer each of three sets Examination to be held in October/November 2019 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 13-09-2019 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act, 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e. 'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extant rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

- 1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
- 2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
- 3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
- 4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.

07/2019

Soller

Kavayitri Bahinabal Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon : OAS/18

LOKESHVAK MADHUKARRAO CHAUDHARI
COLLEGE OF PHARMACY FAIZPUR.

- 2) Prof. PATIL VIKAS VASANT - Paper Soller KIBAN VIDYA PRADARAK SANSTHA ☎ : 0406072483
INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL
EDUCATION BORADI
- 3) Prof. PRITAM SHARAD JAIN - Paper Soller R.C. PATEL INSTITUTE OF ☎ : 7620227021
PHARMACEUTICAL EDUCATION &
RESEARCH, SHIRPUR
- 4) Prof. ARVIND RAMBHAU UMARKAR - Paper Soller THE JAMNER TALUKA EDUCATION ☎ : 0990237171
SOCIETY SHREE SURESHDADA JAIN
INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL
EDUCATION & RESEARCH JAMNER

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pro-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act, Section 104 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose, Photocopy of Pan Card is must
* External Paper Setters Indicate out of this University Jurisdiction.



॥ अंतरी पेट्टु भक्तभोक्त ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabal Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

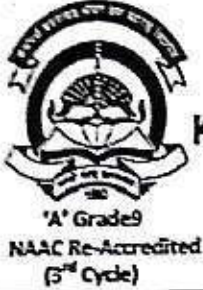
प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नोत्तराची नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) तयार करून भेजा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या ताखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नबंध व प्रश्नां उत्तरपत्रिका (Model Answer) मध्येच्या नियमांनुसार जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या मंडळात नमूद केलेल्या मारखासमवेत मंडळ करून मिळवायला पाहिजे.
3. प्रश्नबंधाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तिक जबाबदारी राहिल.
4. प्राश्निक मंडळाने या वेळापत्रक वरती प्रश्नबंध तयार करण्याच्या कामाची विभागाची करून त्याचाचा सदृकादी यंत्रणांना भळवावे. तसेच प्राश्निक मंडळाच्या

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A. D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose, Photocopy of Pan Card is must
* External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.



॥ अंतरी पेटवुं ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वाधी) विभाग

प्राथिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राथिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करून जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राथिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सपेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राथिक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहिल.
4. प्राथिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करून त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राथिकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राथिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नंचाचे स्वरूप - एकूण गुण, प्रश्नंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरूप (तपूतरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपत्रिकेत लिहिणे / उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करून घ्याव्यात व तसा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काढ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नांचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नंच सुवात्र हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदावर लिहिलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राथिक मंडळ यांची जबाबदारी राहिल. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राथिकाकडे राहणार नाही याची प्राथिकाने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नंचाच्या हस्तलिखिताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नंचाच्या पाकीटावर आवश्यक नमूद करावी.
11. प्रत्येक प्रश्नंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राथिक व चेअरमन यांनी सहा कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करू नयेत).
12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नंच तयार करावेत.
13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नंचावर असणे आवश्यक आहे. परीक्षार्थी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा

Paper Setter

PHARMACEUTICAL EDUCATION &
RESEARCH, SHIRPUR

- 3) Prof. SWAPNIL PRAKASH CHAUDHARI - Paper Setter
KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION BORADI : 9404750809
- 4) Prof. MAYUR ASHOK CHAUDHARI - Paper Setter
SHELLINO EDUCATION SOCIETY'S ARUNAMAI COLLEGE OF PHARMACY : 9545191806
- 5) Prof. HEMANT PURUSHOTTAM SURYAWANSHI - Paper Setter
POOJYA SANE GURUJI VIDYA PRASARAK MANDAL COLLEGE OF PHARMACY SHAHADA-NANDURBAR : 9923032073

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००९
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

P.B.NO. 80, UMAVI NAGAR, JALGAON - 425 001 (M.S.)

संचालक मंडळाचे कार्य २०१४-१५

प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करून जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमुद केलेल्या तारखां मध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहिल.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करून त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.

6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समानात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच तुवाञ्च हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहिलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्रिक मंडळ यांची जबाबदारी राहिल. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्रिकाकडे राहणार नाही याची प्राश्रिकाने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखिताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.
11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राश्रिक व चेअरमन यांनी सहा करारव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करू नयेत).
12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.
13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राश्रिक व अध्यक्ष यांची राहिल.
14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.
15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनचुक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करून घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मुळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करून मोहरबंद करावेत.
16. प्रश्नसंचाची मुळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत COE'S Copy लिहिलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.
17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राश्रिकांनी सहा करू नयेत.
18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नसंच संदर्भातील कुठे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागात उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.
19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहित नमुन्यात आवश्यक माहिती भरून द्यावी. प्राश्रिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राश्रिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राश्रिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखानाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अर्हेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राश्रिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबंधित प्राश्रिकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.
20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राश्रिक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.
21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणाले उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

परीक्षा नियंत्रक

3) Prof. RAJU ONKAR SONAWANE - Paper Setter R.C. PATEL INSTITUTE OF : 9421521905
PHARMACEUTICAL EDUCATION &
RESEARCH, SHIRPUR

4) Prof. SWAPNIL PRAKASH CHAUDHARI - KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA : 9404750809
Paper Setter INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL
EDUCATION BORADI

5) Prof. KALPESH RAMDAS PATIL - Paper Setter THE SHIRPUR EDUCATION SOCIETY H.R. : 9850875021
PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL
EDUCATION & RESEARCH SHIRPUR

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००९
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करून जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखां मध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तिक जबाबदारी राहिल.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करून त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरूप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरूप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिव्योत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपत्रिकेत लिहिणे / उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करून घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.



॥ अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००९
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001
दौष्य महोत्सवी वर्ष २०१४-१५



Ref. No. NMU /7-F/4138/2015

Date : 02-09-2016

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr. CHANDRAGOUDA RAOSAHEB PATIL
 CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
 R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR
 KARVAND NAKA, SHIRPUR DIST. DHULE 425405

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of [5154] B.PHARM.CGPA(NEW)SEM-VII(NOV.15,APRIL.16,NOV.16)T.4.7.3. PHARMACOLOGY -III (03 sets submit with model answer) Examination to be held in October/November 2016 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 20-09-2016 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also kindly send the list of internal paper setters to the University called by you for the said meeting/ As per extant rules of the University, the * External Paper Setters Should not be asked to attend the meeting of paper setting but they be asked to send the manuscripts of question papers in duplicate in a confidential covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 32(5) (e) of the Maharashtra Universities Act, 1994, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e. 'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

- 1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment at the examination of the University. "Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister" (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to include also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
- 2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
- 3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
- 4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
- 5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

- 1) Dr. AMOL PUNDLIK PATIL - Paper Setter TAPI VALLEY EDUCATION SOCIETY HON : 9405444295
 LOKSEVAK MADHURRAO CHAUDHARI
 COLLEGE OF PHARMACY FAIZPUR.

- 3) Prof. RAJU ONKAR SONAWANE - Paper Setter R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL RESEARCH, SHIRPUR EDUCATION & : 9421521905
- 4) Prof. SWAPNIL PRAKASH CHAUDHARI - Paper Setter KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION BORADI : 9404750809
- 5) Prof. KALPESH RAMDAS PATIL - Paper Setter THE SHIRPUR EDUCATION SOCIETY H.R. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH SHIRPUR : 9850875021

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००९
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON - 425 001 (M.S.)

संस्था मंडळाच्या वर्ष २०१६-१७



प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करून जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमुद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तिक जबाबदारी राहिल.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करून त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे वाढत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरूप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरूप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिवोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, उत्तर लिहिणे / व्याख्यान लिहिण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून

- करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
 8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
 9. प्रश्नसंच सुवाच्च हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्रिक मंडळ यांची जबाबदारी राहिल. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्रिकाकडे राहणार नाही याची प्राश्रिकाने काळजी घ्यावी.
 10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखिताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.
 11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राश्रिक व चेअरमन यांनी सहा करारव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करू नयेत).
 12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.
 13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राश्रिक व अध्यक्ष यांची राहिल.
 14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.
 15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करून घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मुळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करून मोहरबंद करावेत.
 16. प्रश्नसंचाची मुळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत COE'S Copy लिहिलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.
 17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही टिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राश्रिकांनी सहा करू नयेत.
 18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नसंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागात उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.
 19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहित नमुन्यात आवश्यक माहिती भरून द्यावी. प्राश्रिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राश्रिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राश्रिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे आहेत. म. चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राश्रिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबंधित प्राश्रिकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.
 20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राश्रिक मंडळाच्या सभेच्या टिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने धमणध्वनी (मोवाईल) सोबत आणू नये.
 21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

- 3) Prof. MANISH BANSILAL GAGARANI - Paper Setter R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR : 9822213842
-
- 4) Prof. SWAPNIL PRAKASH CHAUDHARI - Paper Setter KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION BORADI : 9404750809
-
- 5) Prof. TUSHAR PRATAPRAO PATIL - Paper Setter MAHATMA GHANDHI SHIKSHAN MANDAL SMT SHARADCHANDRIKA SURESH PATIL COLLEGE OF PHARMACY CHOPDA : 9665324509
-
- 6) Prof. PRITI SUDHAKAR TIDKE - Paper Setter R.C. PATEL INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION & RESEARCH, SHIRPUR : 9175306033
-

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.



॥ अंतरी घेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००९

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

P.B.NO. 80, UMAVI NAGAR, JALGAON - 425 001 (M.S.)

ग्रीष्म महोत्सव वर्ष २०१४-१५



प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करून जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखां मध्ये बदल करून भिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तिक जबाबदारी राहिल.



Kai Yashodabai Dagadu Saraf Charitable Trust's
College of Pharmacy Sakegaon, Bhusawal

Approved By AICTE, PCI, New Delhi and recognized by DTE,
Govt. of Maharashtra, affiliated to KBCNMU, Jalgaon



Certificate of appreciation

Awarded to

Prof./Dr./Mr./Mrs./Miss Vikas Vasant Patil

**For the phenomenal attendance in
One day open Session**

On

**“NEW REGULATIONS FOR B. PHARMACY, M. PHARMACY SYLLABUS OF PCI, NEW DELHI
AND ANY SUGGESTIONS IN THEIR OFF”**

Held on 10/02/2020

Chief Patron

Shri. Pandurang D. Saraf
Hon'ble President
KYDSCT's College of Pharmacy,
Sakegaon-Bhusawal

Patron

Shri. Sanjay P. Ingale
Hon'ble Jt-Secretary
KYDSCT's College of Pharmacy,
Sakegaon-Bhusawal

Chairman

Dr. Parag R. Patil
Principal
KYDSCT's College of Pharmacy,
Sakegaon-Bhusawal



Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-1 /CAP/5773/2019

Date : 20-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

**Prof. DR VIKAS VASANT VASANT
KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION BORADI
AP-BORADI, TAL-SHIRPUR, DIST-DHULE 425428**

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **23-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **PHARMACY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

- 1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**
- 2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)
- 3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)
- 4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.
- 5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"
- 6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.
- 7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.
- 8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.
- 9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.
- 10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.
- 11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

sd/-

CAP Director



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००९
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), MARCH/APRIL/MAY 2018

Ref. No. NMU/7-I /CAP/2593/2018

Date : 07-06-2018

CONFIDENTIAL

To,

Prof. PANKAJ MOTILAL CHAUDHARI
KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION BORADI
AP-BORADI, TAL-SHIRPUR, DIST-DHULE 425428

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period MAR/APR 2018 is organised from **08-06-2018**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **PHARMACY**.

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

- 1) The Venue of CAP : **your concerned centre**
- 2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)
- 3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)
- 4) You will have to assess minimum 90 and maximum 120 answer books of 40 to 50 marks per day and minimum 30 and maximum 60 answer books of 60 and above marks per day.
- 5) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.
- 6) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.
- 7) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.
- 8) Do not bring your **MOBILE PHONE** in the assessment hall.
- 9) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.
- 10) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw your attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

CAP Director

CC To :

The Principal, **KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION BORADI**
You are requested to relieve the above teacher for Central Assessment Programme.



Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

A Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I/CAP/57/2019

Date : 03-01-2020

CONFIDENTIAL

To,

Prof. PANKAJ MOTILAL CHAUDHARI
KISAN VIDYA PRASARAK SANSTHA INSTITUTE OF PHARMACEUTICAL EDUCATION BORADI
AP-BORADI, TAL-SHIRPUR, DIST-DHULE 425428

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **04-01-2020**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **PHARMACY**.

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

- 1) The Venue of CAP : **Your Concerned CAP Centre**
- 2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)
- 3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)
- 4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.
- 5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"
- 6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.
- 7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.
- 8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.
- 9) Do not bring your **MOBILE PHONE** in the assessment hall.
- 10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.
- 11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

॥ श्री गणेशाय नमः ॥



NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

PL. NO. 80, ULAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1743

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Mr. Sachinkumar Madhukar Mahajan

of K.V.P.S.'s Institute of Pharmacy Dist. Boradi, Dhule

Has worked as Examiner/Moderator for Central Assessment

Programme (CAP) for March/April/May/Oct./Nov./Dec. 2017 Exam.

in the faculty of Science & Technology / Commerce & Management /

Humanities/ Interdisciplinary, held at R. C. Patel IMRD

Shirpur from 24/12/2017 to 04/01/2018

(Excluding 27, 29/12/2017, 02, 03/01/2018 dates.)

Date: 4/1/2018


ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR



'A' Grade
MAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

1444

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON - 425001

**ATTENDANCE CERTIFICATE OF
CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME**

This is to certify that Mr/Mrs/Smt./Ku/Dr. Vikas

vesant patil

of KVPS IPE College, Boraeli

has attended the MAR/APRIL/OCT/NOV.2019 EXAMINATION C.A.P. work

of this University in the QMS, R.A. subject of M. Pharm
MPH-101


Class, as an EXAMINER / MODERATOR and he / she is

relieved from his duties on 26/12/2019

The details of the actual presenty in the C.A.P. and number of
answer books assessed / moderated is attached herewith.

Place : N.M.U., Jalgaon

Date : 26/12/2019


CAP Director
N.M.U., Jalgaon



**Kavayitri Bahinabai Chaudhari
North Maharashtra University, Jalgaon**

ATTENDANCE CERTIFICATE

1351

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs./

Dr. Vikas V. Pahl

of KVPS's Institute of pharmacy Dist. Buradi, Dhule

has worked as **Examiner/Moderator** for **Central Assessment**

Programme (CAP) for **March/April/ May/Oct/ Nov./ Dec. 201 June-2019**

Examination in the faculty of **Science & Technology / Commerce**

& Management / Humanities / Interdisciplinary, held at R. C.

Patel JM RD shopar from 16/06/2019 to 22/06/2019

(Excluding 17, 18/06/19 _____ dates)

Date: 27/06/2019


ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR